

## ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

### โครงการแข่งขันพืชมารathon ประจำปี ๒๕๖๖

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กีฬา เป็นกิจกรรมที่มีการเคลื่อนไหวและสรีการเล่นภายใต้กฎ กติกา อย่างเป็นระเบียบ โดยมีมุ่งเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลินและเพื่อสุขภาพก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งอาจใช้เป็นการแข่งขันด้วย การส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนเล่นกีฬาย่อมทำให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ จึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็งตั้งแต่ครอบครัว ชุมชนและสังคม การพัฒนาการกีฬาจึงเป็นมาตรการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากนโยบายของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สร้างกีฬาไทยเพื่อสู่ความเป็นเลิศได้ส่งเสริมการดำเนินการจัดการแข่งขันในระดับชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสให้นักกีฬาได้รับประโยชน์จากการแข่งขันกับนักกีฬาในทุกระดับ มีการพัฒนาฝีมือได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง สร้างโอกาสในการแข่งขันรายการระดับสูงขึ้นไปเป็นการสร้างรายได้และชื่อเสียงให้กับตนเองและประเทศชาติอีกด้วย

จากนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชลบุรีที่ ๒ ยกฐานะให้เป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ เมืองพัทยาได้จัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาเมืองพัทยาในอนาคต โดยสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชลบุรีที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา ยุทธศาสตร์เมืองพัทยาระยะที่ ๓ ส่งเสริมนวัตกรรมทางเศรษฐกิจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จึงได้กำหนดจัดโครงการกิจกรรมด้านกีฬานันทนาการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ดอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ เพิ่มความหลากหลายของกิจกรรมและสร้างภาพลักษณ์ให้เมืองพัทยา เป็นเมืองท่องเที่ยวที่ตอบโจทย์ความต้องการของนักท่องเที่ยวทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน ซึ่งพืชมารathon จะเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีความสวยงามทางธรรมชาติ มีชายหาดยาว หาดทรายสวย มีกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งกลางวัน กลางคืน ทางบก ทางทะเล รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่ได้สร้างขึ้นอีกมากมาย จนเป็นที่นิยมชมชอบของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ที่เดินทางเข้ามาพักผ่อนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นจำนวนมากแล้วยังเป็นสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับใช้ประกอบกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางจัดการแข่งขันกีฬาในระดับชาติอีกด้วย ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้พิจารณาคัดเลือกให้จังหวัดชลบุรีเป็นเมืองกีฬา (Sports City) เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านการกีฬาของภูมิภาค

พืชมารathon เป็นการแข่งขันวิ่งมารathonซึ่งเมืองพัทยาได้ดำเนินการจัดแข่งขันมาอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นสัญลักษณ์ทางด้านกีฬามหาชนของเมืองพัทยาที่สร้างชื่อเสียงในระดับชาติ เป็นการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและเมืองพัทยาในด้านการพัฒนาการกีฬาให้มีความเป็นมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น และเพื่อยกระดับการจัดการแข่งขันให้ได้มาตรฐาน ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ เมืองพัทยาจึงได้กำหนดจัดการแข่งขันพืชมารathon ครั้งที่ ๓๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงกีฬาของเมืองพัทยา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านการออกกำลังกายและสุขภาพพลานามัยแก่ประชาชนทั่วไป

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวด้านการกีฬาให้เมืองพัทยาเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ

(Sports Tourism)

๒.๔ เพื่อยก...

เจ้าเอก

( จตุพล นิธิวารธนะ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

- ๒.๔ เพื่อยกระดับการจัดการแข่งขันพืชมารารอน ให้เป็นการแข่งขันวิ่งมาราธอนระดับชาติ
- ๒.๕ เพื่อเพิ่มรายได้ และกระตุ้นเศรษฐกิจของเมืองพัทยา และประเทศไทยในภาพรวม
- ๒.๖ เพื่อสนับสนุนการเป็นเมืองกีฬา (Sports City) ของจังหวัดชลบุรี

๓. ระยะเวลาและสถานที่ในการจัดงาน

ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

๔. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการแข่งขันพืชมารารอน เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วยเงินรางวัล จำนวน ๗๕๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และเงินค่าใช้จ่ายในโครงการฯ จำนวน ๙,๒๔๓,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการแข่งขันวิ่งพืชมารารอน ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวน ๔ รายการ ได้แก่

๑. วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- ๑.๑ ประเภท ๑๐ กม. (มินิมารารอน) ชายและหญิง ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร
- ๑.๒ ประเภทแทมิลีรัน (ไม่ใช้การแข่งขัน) ระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร (ไม่จำกัดเพศ)
- ๑.๓ ประเภทวีลแชร์ ระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร ชาย และ หญิง

๒. วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- ๒.๑ ประเภทมารารอน ชายและหญิง ระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร
- ๒.๒ ประเภทฮาล์ฟมารารอน ชายและหญิง ระยะทาง ๒๑.๑๐ กิโลเมตร

๕.๑ การจัดงานกลางแจ้ง

- ๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบงานกลางแจ้ง พร้อมจัดเตรียมสถานที่จัดงานกลางแจ้งฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ที่เหมาะสม พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม
- ๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบฉากและเวทียกระดับเพื่อใช้สำหรับงานกลางแจ้ง โดยฉากจะต้องสื่อถึงการจัดงานพืชมารารอน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนการจัดงานกลางแจ้ง และจะต้องรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงานกลางแจ้ง
- ๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี และเสียง เพื่อใช้สำหรับงานกลางแจ้ง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนการจัดงานกลางแจ้ง และจะต้องรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงานกลางแจ้ง
- ๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาการแสดงที่มีความเหมาะสมกับการจัดงานกลางแจ้งฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Press Kit พร้อมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน และผู้ร่วมงานกลางแจ้งฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด
- ๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงานกลางแจ้งฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด
- ๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินรายการบนเวที
- ๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ ให้สอดคล้องกันและเป็นไปโดยเรียบร้อย
- ๙. ผู้รับจ้างต้องจัดจุดลงทะเบียนสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๑๐. ผู้รับจ้าง...

จำเอก

( จตุพล นีวีรธนะ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

๑๐. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานแถลงข่าวทั้งหมด อาทิ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าของที่ระลึก ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น

### ๕.๒ การประชาสัมพันธ์และสื่อต่าง ๆ

#### ๑. ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงออกแบบเว็บไซต์หลักของโครงการแข่งขันพัตยามาราธอน ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ครอบคลุมทั้งการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร อัปเดตข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดทำหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ [www.pattayamarathon.go.th](http://www.pattayamarathon.go.th) และเพจเฟซบุ๊ก Pattaya Marathon ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ฯ

#### ๒. ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๖.๑๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เพื่อติดตั้งบริเวณเกาะกลางถนนสุขุมวิทใกล้แยกชัยพฤกษ์ จำนวน ๒ ป้าย และหน้าโรงพยาบาลกรุงเทพพญา จำนวน ๒ ป้าย ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ้าท์ อิงค์เจ็ทไวเนิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร จำนวน ๖ ป้าย (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ติดตั้งบริเวณเกาะกลางถนนสุขุมวิทใกล้แยกกระทิงลาย ๒ ป้าย, ใกล้ไฟแดงพญาใต้ ๒ ป้าย, ใกล้ไฟแดง พญาเหนือ ๒ ป้าย ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาด ๓.๖๖ เมตร x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณทางแยกต่างระดับสุขุมวิท - พญา แยกมอเตอร์เวย์ (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๒๐ ป้าย สำหรับประชาสัมพันธ์ทางเข้างาน วันและเวลาการปิดเส้นทางจราจร ทางไปสถานที่จอดรถ และสถานที่จัดงาน ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

### ๕.๓ การจัดกิจกรรมบนเวที

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบฉากและติดตั้งเวทีสำหรับการแสดง การมอบรางวัลและพิธีการด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม และจะต้องสื่อถึงบรรยากาศงานพัตยามาราธอน พร้อมจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงาน และการปล่อยตัวนักกีฬางานพัตยามาราธอน ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยจัดให้เวทีมีความยาวไม่น้อยกว่า ๗.๓๒ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร พร้อมฉากหลัง ติดตั้งบนโครงสร้างที่แข็งแรง มีความยาวไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร โดยให้มีทางลาดขึ้นลงเวทีสำหรับวิลแชร์ และบันไดขึ้นลงเวทีทั้งสองข้าง โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบเวทีและฉากในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ ในการปล่อยตัวนักกีฬา คู่กับซุ้ม Start/Finish จำนวน ๑ เวที ขนาดเวทีมีความยาวไม่น้อยกว่า ๙.๖๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๒.๔๔ เมตร ความสูงระดับพื้นไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมบันไดขึ้นลงเวที โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบเวทีในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค)

จำเอก

( จตุพล นิธิวรธนษ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

๓. ผู้รับจ้าง...

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง และเอฟเฟคต่าง ๆ พร้อมเทคนิคพิเศษและเจ้าหน้าที่ควบคุมสำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน พิธีปล่อยตัวนักวิ่งทุกระยะและเวทีมอบรางวัล เพื่อให้เป็นที่ประทับใจกับผู้ร่วมงาน และกระตุ้นให้นักกีฬาอยากเข้าร่วมการแข่งขันอีกในปีต่อ ๆ ไป (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบระบบ แสง สี เสียง และเอฟเฟคต่าง ๆ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหางานดนตรีสำหรับแสดงในระหว่างการแข่งขัน ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอวงดนตรีในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อ ๑ วัน โดยอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีประสบการณ์ มีความสามารถที่เหมาะสมสำหรับบรรยายการแข่งขัน และดำเนินรายการบนเวที โดยเป็นผู้บรรยายภาษาไทย อย่างน้อย ๑ คน และภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ คน ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอพิธีกรในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบไฟฟ้าสำหรับใช้ในบริเวณงานทั้งหมดให้เพียงพอ รวมทั้งไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน สำหรับวันลงทะเบียนรับของที่ระลึกและวันจัดการแข่งขัน

๗. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในเรื่องของพิธีการปล่อยตัวนักกีฬา การรับรายงานตัวนักกีฬาที่ชนะการแข่งขัน พิธีการมอบถ้วยรางวัลและเงินรางวัล ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบพิธีการปล่อยตัว ฯลฯ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังการจัดงาน กำหนดการ ลำดับพิธีการ และบทพิธีกรให้สอดคล้องกัน และเป็นไปโดยเรียบร้อย (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดงาน กำหนดการ ลำดับพิธีการในข้อเสนอด้านเทคนิค)

#### ๕.๔ การจัดทำของที่ระลึก

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำกระเป๋าและใส่โลโก้พืชมารารอน สำหรับแจกเป็นของที่ระลึก นักกีฬาประเภทมารารอน ฮาล์ฟมารารอน และ ๑๐ กม. (มินิมารารอน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ใบ

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อผู้พิชิต (Finisher) ใส่โลโก้พืชมารารอน สำหรับแจกนักวิ่งประเภทมารารอนทุกคนที่ผ่านเส้นชัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อพิมพ์ลายสำหรับนักวิ่ง และใส่โลโก้พืชมารารอน สำหรับนักกีฬาชาย - หญิง ประเภทมารารอน ฮาล์ฟมารารอน และ ๑๐ กม. (มินิมารารอน) แยกสีตามประเภทระยะวิ่ง จำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ตัว (มารารอน ๑,๐๐๐ ตัว ฮาล์ฟมารารอน ๑,๕๐๐ ตัว และ ๑๐ กม. (มินิมารารอน) ๔,๐๐๐ ตัว) ให้มีขนาดที่เหมาะสมสำหรับนักวิ่ง

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อโปโล สำหรับผู้บริหารเมืองพญา ผู้ช่วยผู้บริหารเมืองพญา เจ้าหน้าที่ของเมืองพญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน และประธานในพิธีเปิด พิธีมอบรางวัลและปิดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตัว หรือให้เพียงพอ

(ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบกระเป๋า เสื้อผู้พิชิต (Finisher T-Shirt) เสื้อพิมพ์ลายสำหรับนักวิ่ง และเสื้อโปโล ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่างที่สามารถเทียบเคียงได้)

#### ๕.๕ การตกแต่งสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่จัดเตรียมและแจกเบอร์วิ่ง ของที่ระลึกให้นักวิ่ง โดยสะดวกรวดเร็ว ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (สำหรับประเภทมารารอน , ฮาล์ฟมารารอน , ๑๐ กม. (มินิมารารอน) และแฟมิลี่รัน ๕ กม. และประเภทวิลแชร์) และวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (สำหรับประเภทมารารอน และฮาล์ฟมารารอน)

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ ประดับธงชาติประเทศต่าง ๆ และ/หรือธงทะเล (Beach Flag) บริเวณเส้นชัยให้สวยงามและเหมาะสมกับการจัดการแข่งขัน พร้อมจัดเตรียมการรับฝากของนักกีฬาทุกประเภทให้เพียงพอแก่นักวิ่ง (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบสถานที่และรูปแบบการรับฝากของในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓. ผู้รับจ้าง...

จำแนก

( จตุพล นิธิวราณะ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

๓. ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจออกแบบเส้นทางการแข่งขัน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสมาคมกรีฑาโลก (World Athletics) โดยให้มีความสะดวกปลอดภัยแก่นักวิ่ง พร้อมแผนการจัดการจราจร จำนวน ๔ ระยะทาง ได้แก่

๓.๑ ประเภทมาราธอน ระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร

๓.๒ ประเภทฮาล์ฟมาราธอน ระยะทาง ๒๑.๑๐ กิโลเมตร

๓.๓ ประเภท มินิมาราธอน ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร

๓.๔ ประเภทแฟมิลี่รัน ระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและติดตั้งซุ้ม Start/Finish จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด สำหรับเป็นจุดเริ่มต้น และเส้นชัยของการแข่งขันทุกประเภท โดยให้มีความโดดเด่นสวยงาม และมีความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบซุ้ม Start/Finish ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุด Cool Zone หรือ บ่อน้ำ สำหรับคลายร้อนให้นักกีฬาหลังจากการแข่งขัน ขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่และจำนวนนักวิ่ง อย่างน้อย ๑ จุด (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบ Cool Zone หรือ บ่อน้ำ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๖. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Land Mark ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑ จุด สำหรับให้นักกีฬาถ่ายภาพเป็นที่ระลึก ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ Land Mark ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งที่นั่งที่โค้งสีขาวขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๕ หลัง และที่นั่งขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๖๐ หลัง หรือ ขนาดที่เหมาะสมตามพื้นที่ที่จัดวาง ให้เพียงพอตามความเหมาะสมกับพื้นที่และภารกิจ สำหรับใช้เป็นกองอำนวยการหน่วยปฐมพยาบาล จุดแจกอาหาร ที่รับฝากของ ฯลฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการจัดงาน โดยมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบผังการติดตั้งและป้ายชื่อในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งที่นั่งขนาดใหญ่ (Roft-top) ขนาดกว้าง ๑๕ เมตร ยาว ๒๔ เมตร สูง ๖ เมตร จำนวน ๑ หลัง สำหรับใช้เป็นจุดลงทะเบียน รับเบอร์-อุปกรณ์แข่งขัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการจัดงาน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบผังการติดตั้งที่นั่งในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาแผงเหล็กจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผง หรือในจำนวนที่เพียงพอ

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหากรวยยางไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ อัน หรือในจำนวนที่เพียงพอ

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขนย้ายแผงเหล็กและกรวยยาง ไปวางเพื่อปิดการจราจรและจัดเส้นทางวิ่งรวมทั้งจุด Start/Finish ให้เรียบร้อยก่อนเริ่มการแข่งขัน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน เพื่อบริการนักกีฬาและผู้ร่วมงานให้เพียงพอ โดยรับผิดชอบค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าน้ำมัน สำหรับใช้ในวันลงทะเบียน รับเบอร์-อุปกรณ์แข่งขัน วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และในวันแข่งขัน วันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำพรมปูที่พื้นบริเวณเส้นชัย ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร สำหรับตกแต่งเส้นชัยให้มีความสวยงาม (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบแผนผังพรมปูพื้นบริเวณเส้นชัยในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแนวกันบริเวณเส้นชัย หรือ ป้ายพิมพ์อิงค์เจ็ทไวเนิล ตกแต่งให้สวยงาม มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร หรือ ตามความเหมาะสมกับบริเวณสถานที่จัดงาน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบแผนผังแนวกันบริเวณในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๖. ผู้รับจ้าง ...

จำเอก

( จตุพล นิธิวรรณะ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่ากล้องถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สำหรับบันทึกภาพที่จุด Start/Finish จุดกลับตัวประเภทมาราธอน , ฮาล์ฟมาราธอน , ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) และแฟมิลีรัน ๕ กม. ตลอดเส้นทางการแข่งขัน

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมรถพยาบาล รถมอเตอร์ไซค์พยาบาลและเวชภัณฑ์ ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมในกรณีฉุกเฉินตลอดเส้นทางการแข่งขัน

๑๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมเชียร์พร้อมอุปกรณ์เชียร์ เพื่อสร้างความสนุกสนาน และให้กำลังใจนักวิ่ง ระหว่างทำการแข่งขัน จำนวน ๓ จุดต่อ ๑ วัน ไม่ต่ำกว่าจุดละ ๑๐ คน ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบทีมเชียร์และสถานที่เชียร์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตามเส้นทางจราจร จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรืออาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดการจราจร และอำนวยความสะดวกตลอดเส้นทางการแข่งขัน นักวิทยุ สื่อสารตามเส้นทางจราจร เส้นทางวิ่งและที่กองอำนวยการ เจ้าหน้าที่ประจำเส้นทางการแข่งขัน ณ บริเวณจุดบริการน้ำดื่ม จุดกลับตัวทุกจุด ทุกทางแยกทางร่วมบนเส้นทางการแข่งขัน และประจำรถนำนักกีฬาทุกประเภท ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รับสมัคร แจกของที่ระลึก แจกเบอร์วิ่ง แจกอาหารนักกีฬา เจ้าหน้าที่พร้อมจักรยาน เจ้าหน้าที่พร้อมจักรยานยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อดูแลความปลอดภัยนักวิ่งทุกประเภทตลอดการแข่งขัน เจ้าหน้าที่รับฝากของ รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และสรุปผลการแข่งขัน เจ้าหน้าที่บรรยายงานตัวนักกีฬาที่ขณะการแข่งขันทุกประเภท รวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกคน รวมทั้งค่าขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน โดยต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้เพียงพอทุกวันที่จัดงาน เช่น วันประชุม วันแถลงข่าว วันลงทะเบียนแจกของที่ระลึกที่กรุงเทพฯหรือปริมณฑล วันลงทะเบียนแจกของที่ระลึกที่พัทยา และวันจัดการแข่งขัน

๒๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงานฝ่ายเทคนิค จัดให้มีรถนำขบวนนักวิ่ง (Elite) ประเภทมาราธอน (Pace Car) พร้อมนาฬิกาจับเวลา เจ้าหน้าที่พร้อมจักรยานนำกลุ่มนักวิ่ง (Elite) ประเภทฮาล์ฟมาราธอน, ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) , แฟมิลีรัน ๕ กม. และวีลแชร์ เจ้าหน้าที่ประจำจุดกลับตัวและจุดเช็คพอยท์ต่าง ๆ ผู้ตัดสินและผู้ชี้ขาดการแข่งขัน ผู้ควบคุมการแข่งขันฝ่ายพิธีการ เจ้าหน้าที่นำนักกีฬาไปรับรางวัล เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ตามกระบวนการ รวมทั้ง จัดให้มีอุปกรณ์ ณ จุดตรวจ (Check Point) ในเส้นทางการแข่งขันด้วย

๒๑. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ลงในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูลหรือ Flash Drives จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดทำเล่มสรุปผลการจัดงานและรูปถ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๖ ชุด ส่งให้เมืองพัทยา ภายใน ๓๐ วัน หลังงานเสร็จ (วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖) เพื่อใช้ประกอบการประชุมตรวจรับการจ้าง

#### ๕.๖ การแข่งขันและเทคนิค

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดระบบการแข่งขัน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดจัดการแข่งขันมาราธอนของสมาคมกรีฑาโลก (World Athletics) (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดการแข่งขันข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบจับเวลาที่ทันสมัย ได้มาตรฐานในระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ชิ้น หรือในจำนวนที่เพียงพอสำหรับนักกีฬาประเภทมาราธอน ฮาล์ฟมาราธอน และ ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบระบบจับเวลาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักวิ่งทุกประเภทในกรณีเกิดอุบัติเหตุ วงเงินคุ้มครองคนละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท และในกรณีเสียชีวิตวงเงินคุ้มครองรายละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการประกันอุบัติเหตุในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องดื่มเกลือแร่ พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับแจกให้กับผู้เข้าแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ คน ให้เพียงพอสำหรับทุกจุดบริการน้ำดื่มนักกีฬาและสำหรับรถพยาบาล ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๕. ผู้รับจ้าง...

จำเอก



( จิตพล นิธิวรธนะ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำดื่มบรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๐ มิลลิลิตร พร้อมเจ้าหน้าที่แจกน้ำดื่มให้เพียงพอแก่ผู้เข้าแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ คน (ประเภทมาราธอน , ฮาล์ฟมาราธอน และ ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) จำนวน ๖,๕๐๐ คน และประเภทพรมลีสตัน ๕ กม. จำนวน ๒,๐๐๐ คน) ในทุกจุดบริการน้ำดื่มนักกีฬาและสำหรับจุดพยาบาล ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำแข็งหลอดพร้อมถังใส่น้ำแข็งหลอด ให้เพียงพอสำหรับทุกจุดบริการน้ำดื่ม นักกีฬาและสำหรับจุดพยาบาล ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมนาฬิกาจีทีลบลอกเวลาบริเวณเส้นชัย ติดตั้งบริเวณเส้นชัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรือน และติดตั้งบนหลังคาของรถนำประเภทมาราธอน จำนวน ๑ เรือน รวมทั้งสิ้น ๓ เรือน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบนาฬิกาจีทีลในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาผลไม้ เช่น แตงโม เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ กิโลกรัม หรือในจำนวนที่เพียงพอแก่นักวิ่งบนเส้นทางวิ่ง

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเตรียมการป้องกันอุบัติเหตุพร้อมหัวแตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด โดยต้องให้เพียงพอแก่การปล่อยตัวทุกระยะทาง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะหรือถุงสำหรับใส่ของที่ระลึกในวันลงทะเบียน และภาชนะหรือถุงสำหรับใส่ของที่นักกีฬานำมาฝาก ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในจำนวนที่เพียงพอแก่นักวิ่ง

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงใส่ขยะให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดรับรายงานตัวของนักกีฬาที่ได้รับรางวัลในรุ่นต่าง ๆ พร้อมจัดทำป้ายอันดับคล้องคอ โดยมีขนาด ๑๐ x ๑๔ ซม. จำนวน ๑๒๑ ป้าย แยกตามประเภทและกลุ่มอายุ และจัดหาเจ้าหน้าที่ป้ายสำหรับคล้องคอผู้ชนะการแข่งขันในแต่ละประเภท และกลุ่มอายุต่าง ๆ รวมถึงจัดเตรียมจุดพักคอยรอรับรางวัลให้นักกีฬาที่ผ่านการรายงานตัวแล้ว (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบจุดรับรายงานตัว , ป้ายคล้องคอ และจุดพักคอยรอรับรางวัล ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำหมายเลขประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน (Race bib number) พร้อมเข็มกลัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๒๐ ซม. แยกสีตามประเภทการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ หมายเลข (ประเภทมาราธอน , ฮาล์ฟมาราธอน และ ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) จำนวน ๖,๕๐๐ คน และพรมลีสตัน ๕ กม. จำนวน ๒,๐๐๐ คน) สำหรับให้นักกีฬาติดที่ด้านหน้าของเสื้อวิ่ง (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเบอร์วิ่งในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร และกระดาษถ่ายเอกสาร ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับใช้ในการถ่ายใบแสดงผลการแข่งขัน ใบรับเงินรางวัล และสำเนาเอกสารแสดงตนในการรับรางวัล ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงเครื่องหมายข้อมูล ควบคุมกำกับการแข่งขันตลอดทาง เช่น ป้ายแจ้งระยะทาง แจ้งทิศทาง แยกตามประเภทการวิ่ง ฯลฯ และจัดวางให้เหมาะสมตามเส้นทางวิ่งทุกทางแยกทางร่วม ให้นักวิ่งสังเกตได้ง่าย และติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการแข่งขัน (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบป้ายในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แสดงแผนที่เส้นทางวิ่งทุกประเภท ที่ระบุจุดให้น้ำ และจุดปฐมพยาบาล เพื่อให้ นักวิ่งได้ชมในวันลงทะเบียนและวันแข่งขันในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยติดตั้งไว้ในบริเวณจัดงาน นับตั้งแต่วันลงทะเบียนผู้แข่งขันจนถึงวันแข่งขัน (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบแผนที่เส้นทางวิ่งในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและตกแต่งป้ายประชาสัมพันธ์ สำหรับติดประกาศรายชื่อผู้ชนะการแข่งขัน ทุกอันดับ ทุกประเภท โดยการติดตั้งป้ายดังกล่าวนี้ ให้ปรากฏเห็นในจุดที่เหมาะสมของบริเวณจัดงาน (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบป้ายติดประกาศในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะหน้าขาสำหรับใช้ทั้งในบริเวณงานและในเส้นทางวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว หรือในจำนวนที่เพียงพอ และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว หรือในจำนวนที่เพียงพอ

๑๙. ผู้รับจ้าง...

จำเอน



( จตุพล นิธิวรรณะ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

๑๙. ผู้รับจ้างต้องจัดทำจุดกลับตัวนักกีฬาพร้อมระบบตรวจสอบนักกีฬาที่ผ่านจุดกลับตัวให้สังเกตได้ง่าย และมีความปลอดภัย

๒๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และจัดหาเจ้าหน้าที่แจกแบบสอบถาม พร้อมทั้งเก็บข้อมูลแบบสอบถามส่งเมืองพัทยา โดยสำรวจความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน (โดยการทำให้แบบสอบถามสามารถจัดทำแบบ Manual หรือ แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ Electronic-Survey) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๒๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่จ่ายเงินรางวัลให้นักวิ่งที่ชนะการแข่งขันทุกประเภท พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารใบสำคัญในการรับ - จ่ายเงินรางวัล และสำเนาบัตรประชาชน (Passport สำหรับนักวิ่งต่างชาติ) ส่งให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการจ่ายเงินรางวัล พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่บนเวที จุดเช็คพอยท์และเจ้าหน้าที่ติดประกาศผลการแข่งขัน

๒๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificates) สำหรับให้ผู้แข่งขันทุกประเภท สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของระบบบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์หลังการแข่งขัน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบใบเกียรติบัตรในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

#### ๕.๗ การต้อนรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร สำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผลไม้ที่ให้พลังงาน เช่น กล้วยหอม สำหรับนักกีฬาที่เสร็จสิ้นการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ คน หรือในจำนวนที่เพียงพอ ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดเตรียมและการแจกจ่ายผลไม้ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและใส่ในภาชนะที่ถูกล้างสะอาด สำหรับใส่อาหารให้นักกีฬา หลังเข้าเส้นชัย ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้มีจำนวนที่เพียงพอแก่นักวิ่งที่เข้าแข่งขันไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ คน (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบภาชนะใส่อาหารในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำดื่มให้เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประเภทน้ำเปล่า ชา กาแฟ โอวัลติน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/วัน สำหรับเลี้ยงรับรองประธาน คณะกรรมการ แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนในพิธีปล่อยตัวนักวิ่ง ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

#### ๕.๘ ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล

ผู้รับจ้างต้องจัดทำถ้วยหรือโล่รางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ใบ หรือให้ครบตามจำนวนและประเภทการแข่งขัน โดยจัดวางตราสัญลักษณ์เมืองพัทยาและโลโก้การแข่งขันให้เหมาะสมสวยงาม (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบถ้วยหรือโล่รางวัลในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง) ดังนี้

๑. ถ้วยรางวัลประเภททั่วไป (Over All) อันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๖ ประเภท รวม ๑๘ ใบ

- ประเภทมาราธอน (ชาย) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภทมาราธอน (หญิง) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภทฮาล์ฟมาราธอน (ชาย) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภทฮาล์ฟมาราธอน (หญิง) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภท ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) (ชาย) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภท ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) (หญิง) จำนวน ๓ ใบ

๒. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภทมาราธอน แบ่งเป็น ชาย ๕ กลุ่มอายุ,หญิง ๔ กลุ่มอายุ

- ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๗ ใบ

๓. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภทฮาล์ฟมาราธอน แบ่งเป็น ชาย ๕ กลุ่มอายุ,หญิง ๔ กลุ่มอายุ

- ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๗ ใบ

๕. ถ้วยหรือ...

จำเอก



( จตุพล นิธิวราณะ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา



๔. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภท ๑๐ กม. (มินิมารารอน) แบ่งเป็น ชาย ๕ กลุ่มอายุ,หญิง ๔ กลุ่มอายุ

- ผู้ชนะเลิศการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๗ ใบ

๕. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภท วิลเชอร์ ชาย ๓ ใบ หญิง ๓ ใบ

- ผู้ชนะเลิศการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๖ ใบ

#### ๕.๙ เหรียญที่ระลึก

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเหรียญที่ระลึก ทำด้วยโลหะผสมหล่อ พร้อมสายคล้องคอ สำหรับนักวิ่งที่เข้าร่วมการแข่งขันให้เพียงพอกับจำนวนของนักวิ่งที่เข้าเส้นชัยตามกำหนดเวลา ดังนี้

- ประเภทมารารอน ฮาล์ฟมารารอน และ ๑๐ กม. (มินิมารารอน) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๗ เซนติเมตร โดยแยกประเภทของเหรียญ เช่น สีเหรียญ และสีของสายคล้องคอให้ต่างกัน ผลิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ เหรียญ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบเหรียญและสายคล้องคอในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

- ประเภทแฟมิลีรัน ๕ กม. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๕.๕ เซนติเมตร ผลิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ เหรียญ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบเหรียญและสายคล้องคอในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

#### การสมัครลงทะเบียนแข่งขัน

##### ๑. สมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หลักของพิทยามารารอน (Register Online) เท่านั้น

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานการรับสมัครและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันทำการแข่งขัน โดยต้องรายงานผลการรับสมัครเป็นหนังสือให้เมืองพัทยาทราบ หลังจากปิดการรับสมัครไม่เกิน ๓๐ วัน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการรับสมัครในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

##### ๒. อัตราค่าสมัคร

อัตราค่าสมัครทั้งนักวิ่งชาวไทยและชาวต่างชาติ (ไม่รวมค่าธรรมเนียม)

ประเภท	อัตราค่าสมัคร
มารารอน	ไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
ฮาล์ฟมารารอน	ไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๑๐ กม. (มินิมารารอน)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
แฟมิลีรัน ๕ กม.	ไม่มีค่าใช้จ่าย

#### จำกัดจำนวนผู้สมัคร

- ประเภทมารารอน รับสมัครจำนวน ๑,๐๐๐ คน
- ประเภทฮาล์ฟมารารอน รับสมัครจำนวน ๑,๕๐๐ คน
- ประเภท ๑๐ กม. (มินิมารารอน) รับสมัครจำนวน ๔,๐๐๐ คน
- ประเภทแฟมิลีรัน ๕ กม. รับสมัครจำนวน ๒,๐๐๐ คน (ได้รับเฉพาะเบอร์แข่งขันและเหรียญรางวัล)

ผู้รับจ้างจะต้องนำเงินรายได้จากค่าสมัครของนักวิ่งทุกประเภท ส่งสำนักคลัง เป็นเงินรายได้ของเมืองพัทยา พร้อมทั้งสรุปรายได้จากการรับสมัครและรวบรวมหลักฐานการรับเงินค่าสมัคร ส่งเมืองพัทยาให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)

#### การจ่ายเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างในการจัดงานพิทยามารารอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากเมืองพัทยา จำนวนเงินไม่เกิน ๙,๒๔๓,๐๐๐.- บาท (เก้าล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. เมืองพัทยา...

จำเอก

( จตุพล นิธิวรรณะ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

๒. เมืองพัทยาเป็นผู้รับผิดชอบเงินรางวัลในการแข่งขันเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินรางวัลให้แก่ผู้ชนะการแข่งขันวิ่งพิทยามาราธอน ประจำปี ๒๕๖๖ และเก็บหลักฐานการรับเงินของนักกีฬา ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางรวบรวมส่งให้สำนักการท่องเที่ยวและกีฬาให้ครบทุกรายการที่จ่ายเงินรางวัล โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานระหว่างเวที ผลคะแนน เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว และเจ้าหน้าที่จ่ายเงินรางวัล

๓. การรับเงินรางวัล นักกีฬาที่ชนะการแข่งขันสามารถติดต่อรับเงินรางวัลได้หลังประกาศผลการแข่งขันจนถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากไม่มีผู้มารับในระยะเวลาดังกล่าว เมืองพัทยาจะนำเงินรางวัลส่งคืนสำนักคลัง

๔. เมืองพัทยาจะเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๕. กรณีผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเนื้อหาที่นอกเหนือจากข้อกำหนด TOR และมีเงินงบประมาณเกินจากที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดหางบประมาณส่วนที่เกินสนับสนุนจากภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อให้งานเกิดความยิ่งใหญ่ขึ้น โดยขอให้แจ้งผลการจัดหางบประมาณเพิ่มเติมให้เมืองพัทยาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย ทั้งนี้ การสนับสนุนต้องไม่เกินมูลค่าในการจัดงานตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

#### ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด รวม ๒ งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การปรับปรุงออกแบบเว็บไซต์หลักของโครงการแข่งขันพิทยามาราธอน ประจำปี ๒๕๖๖
๒. จัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๖.๑๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย
๓. จัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร จำนวน ๖ ป้าย
๔. จัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาด ๓.๖๖ ม. x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๕. จัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย
๖. จัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย
๗. จัดทำกระเป่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ใบ
๘. จัดทำเสื้อวิ่ง (ชาย - หญิง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ตัว
๙. จัดทำหมายเลขประจำตัวผู้เข้าแข่งขันพร้อมเข็มกลัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ หมายเลข

หมายเหตุ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานครบตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน งวดที่ ๑ (สงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลง กำหนดวันส่งมอบตามความจำเป็น) และจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมด

การจัดงานในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย ภายใน ๑ วัน หลังจากเสร็จจัดงาน และนำสภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง โดยบันทึกไว้ในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล ขนาดความจุของอุปกรณ์ต้องให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดทำเล่มสรุปผลการจัดงานและรูปถ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๕ ชุด และสรุปจำนวนนักวิ่งที่สมัครเข้าร่วมการแข่งขันแยกตามประเภทการแข่งขัน กลุ่มอายุ และสัญชาติ พร้อมสรุปและส่งเงินค่ารับสมัครภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖) โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน งวดที่ ๒ และจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

หลักเกณฑ์ ....

เจ้าเขต

( จตุพล นีวีรธนะ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

**หลักเกณฑ์ในการพิจารณา**

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และคะแนนรวม

๒. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการแข่งขันพืชมารารอณ ประจำปี ๒๕๖๖

๒.๑.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาการจ้าง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑. รูปแบบการจัดกิจกรรมและภาพรวม (๑๐๐ คะแนน) ๑.๑ วิธีการสำรวจเส้นทางให้ได้มาตรฐาน ๑.๒ ความปลอดภัยของเส้นทาง ๑.๓ รูปแบบขั้นตอนการรับสมัคร ๑.๔ แผนผังการใช้พื้นที่การจัดงานที่เหมาะสม	ได้มาตรฐานทั้ง ๔ ข้อ ได้ ๑๐๐ คะแนน ได้มาตรฐาน ๓ ข้อได้ ๗๕ คะแนน ได้มาตรฐาน ๒ ข้อได้ ๕๐ คะแนน ได้มาตรฐาน ๑ ข้อได้ ๒๕ คะแนน	๓๐
๒. มาตรฐานของทีมงานและประสบการณ์การจัดงาน (๑๐๐คะแนน) ๒.๑ มีประสบการณ์และผลงานในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันวิ่งระดับโลก (World Athletics Label Approval) หรือวิ่งประเภทถนนระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กม. ที่ได้รับรองจากสมาคมกรีฑาโลก หรือ World Athletics ๒.๒ ประวัติและผลงานการจัดการแข่งขันวิ่งประเภทระยะทางตั้งแต่ ๑๐ กม. ขึ้นไป ในรอบ ๕ ปี ๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการหรือเมืองพัทยาที่ผ่านมา	มี ๑ ผลงาน ได้ ๔๐ คะแนน มี ๑ ผลงาน ได้ ๑๐ คะแนน มี ๒ ผลงาน ได้ ๒๐ คะแนน มี ๓ ผลงาน ได้ ๓๐ คะแนน มี ๑ ผลงาน ได้ ๑๐ คะแนน มี ๒ ผลงาน ได้ ๒๐ คะแนน มี ๓ ผลงาน ได้ ๓๐ คะแนน	๒๐
๓. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน) ๓.๑ มีจำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์ครบตาม TOR กำหนด ๓.๒ มีจำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์มากกว่า TOR กำหนด ๑ ช่องทางขึ้นไป ๓.๓ มีจำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์มากกว่า TOR กำหนด ๒ ช่องทางขึ้นไป	๕๐ คะแนน ๗๕ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐

คณะกรรมการ...

จำเอก

( จิตพล นิธิวรธนะ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดขอบเขตงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจันทร์เพ็ญ สนเสริฐ)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล ศิริจันท)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

จำเอก.....  
(จตุพล นิธิวรรณะ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

ลงชื่อ.....  
(นายพันธุ์รัช ปาวงค์สร้อย)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....  
(นายยุทธ ฤกษ์นรินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ.....  
(นางสาววิภาจตี วงษ์บริสุทธิ์)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

ลงชื่อ.....  
(นายสุรัตน์ เทพฉายโต)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา

จำเอก.....  
(จตุพล นิธิวรรณะ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา